



APPLICATION DE REVENDEUR

Usage interne seulement

6830, Côte de Liesse, Montréal, Québec, H4T 2A1
Tel.: (514) 344-0004 * Fax (514) 344-1687 * 1-800-317-2323 - www.bluestarinc.com

Dir. Compte

Oracle ID

Renseignements commerciaux			TPS # _____
Nom Légal :			TVP # _____
Raison sociale :			(Joindre formulaires)
Appellation commerciale :			
Adresse :			Ville :
Province :	Code Postal :	Site Internet : www. _____	
Tél. : () _____	Cell () _____	Fax : () _____	
Date de début des affaires :	<input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Locataire	Localisation : Bureau <input type="checkbox"/> Magasin <input type="checkbox"/> Domicile <input type="checkbox"/>	
Contact aux payables :	Courriel :	Nbr. d'employés :	
Siège social (si différent)			
Adresse :		Ville :	Province :
Code Postal :	Tél. : () _____	Fax () _____	
Surcharge pour le recyclage des déchets électroniques	# d'exemption Joindre formulaires	<input type="checkbox"/> Alb.	<input type="checkbox"/> C.-B.
		<input type="checkbox"/> N.-É.	<input type="checkbox"/> Sask.
		<input type="checkbox"/> Autres	

Profil de la compagnie			
Revenus annuels : \$ _____	Marchés ciblés : <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Régional <input type="checkbox"/> National		
Nombre de bureaux en Amérique du Nord : (svp joindre liste d'adresses à ce formulaire)			
Marchés verticaux ciblés :	<input type="checkbox"/> Détail	<input type="checkbox"/> Hospitalité	<input type="checkbox"/> Tourisme
	<input type="checkbox"/> Éducation	<input type="checkbox"/> Finance	<input type="checkbox"/> Manufacturier
	<input type="checkbox"/> Gouvernement Municipal	<input type="checkbox"/> Gouvernement Prov.	<input type="checkbox"/> Gouvernement Fédéral
	<input type="checkbox"/> Autre, spécifiez : _____		
Focus technologique/intérêts	<input type="checkbox"/> Sans fils	<input type="checkbox"/> POS	<input type="checkbox"/> Logiciels
	<input type="checkbox"/> Networking	<input type="checkbox"/> Code à barres	<input type="checkbox"/> RFID
	<input type="checkbox"/> Autre, spécifiez : _____		
Achats annuels en distribution	<input type="checkbox"/> > 100K	<input type="checkbox"/> > 500K	<input type="checkbox"/> > 1 million
	<input type="checkbox"/> 1-5 millions	<input type="checkbox"/> < 5 millions	
Distributeur(s) partenaire(s) _____			
Quelles marques vendez-vous	<input type="checkbox"/> Symbol	<input type="checkbox"/> Epson	<input type="checkbox"/> Zebra
	<input type="checkbox"/> Metrologic	<input type="checkbox"/> Autres : _____	
Matériel / Logiciels : _____			
Autorisations (service, ventes) _____			

Conditions de vente :
<ol style="list-style-type: none"> Un bon d'achat écrit est requis pour toute commande. Les prix sont FAB notre entrepôt. Les frais de transport sont ajoutés à votre facture. BlueStar Canada se décharge de toutes responsabilités quant à la perte ou aux dommages occasionnés à la marchandise pendant le transport. Aucun retour pour crédit ne sera autorisé au delà de 30 jours de la date de facturation. Pour tout retour, le client doit préalablement obtenir un numéro d'autorisation (RMA#). La durée de validité d'un RMA# est de 15 jours. Des frais de remise en inventaire seront appliqués sur les produits retournés pour crédit. Les produits retournés doivent être complets, non ouverts, propres, sans dommage et sans marque ni autocollant sur les boîtes d'emballage d'origine. Les nouveaux clients doivent payer leur 1^{ère} commande par carte de crédit ou comptant. Une demande de crédit doit être complétée et approuvée avant de pouvoir bénéficier d'une base de paiement avec termes. Les privilèges de crédit peuvent être suspendus sans préavis si le client ne respecte pas les conditions prévues. Aucune expédition ne sera autorisée pour les clients dont les comptes sont passés dus. Des frais de \$30 plus taxes seront facturés pour tout chèque retourné par la banque. Des changements appropriés seront apportés aux termes des futures commandes.

Nom en lettres moulées

Titre

Signature

Date

(Ce formulaire n'est pas une application de crédit. Pour obtenir des termes, veuillez compléter une application de crédit)

Aut du directeur des ventes _____